

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
МБОУ СОШ с.Ильчино МР Учалинский район Республики Башкортостан



Утверждаю:

Директор школы

Батыршина З.Г.

Приказ № 306/1 от 1 сентября 2023г.

ПЛАН
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
МБОУ СОШ с.Ильчино МР Учалинский район РБ в 2023- 2024 учебном году

Цели ВСОКО:

- ✓ получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива МБОУ СОШ с.Ильчино и оценка ее качества;
- ✓ дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Задачи ВСОКО:

- ✓ осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- ✓ обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
- ✓ контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
- ✓ повышение культуры ведения школьной документации;
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- ✓ сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

ПЛАН
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ СОШ с.Ильчино в 2023 - 2024 учебном году

Сроки	Направление	Содержание	Ответственные	Результат
Август- Сентябрь	Санитарно-гигиенический режим и охрана труда в школе	Проверка выполнения санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Директор школы, преподаватель ОБЖ, завхоз, классные руководители	Административная планёрка
		Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года. Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением. Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа.		
	Расстановка кадров	Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий	Директор школы, зам директора по УВР Низамова Г.Ш.	Педсовет Документы по тарификации
	Реализация прав детей на получение общего образования	Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Зам. директора по УВР Низамова Г.Ш. Руководители ШМО	Обсуждение на МО педсовет

		Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы	Педагог-библиотекарь Хажаихметова И.Р. Учитель информатики Сайфуллина Л.И.	
		внедрение ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО. Реализация ООП по обновлённым ФГОС НОО, ООО. Формирование функциональной грамотности. Внедрение новой модели профориентации школьников, формирование системы патриотического воспитания.	Директор, Заместители директора по УВР Низамова Г.Ш.	
		Трудоустройство, дальнейшее обучение выпускников 9, 11 классов. Документальная проверка трудоустройства или дальнейшего обучения выпускников 9 классов и сбор информации по 11-му классу	Зам. директора по ВР Ахмедьянова Ф.Ф.	Информация к педсовету от классных руководителей
		Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1. Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1.	Директор, Заместители директора по УВР, ВР	Отчёт. Статистические данные.
	Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования Разработать и утвердить локальный акт, который будет регулировать правила использования государственных символов РФ в школе	Зам.директора по ВР Ахмедьянова Ф.Ф, УВР Низамова Г.Ш., пед-психолог Ахмадиева А.А.	Аналитическая справка по результатам опроса

		Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2023/2024 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся		
		Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы		
	Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2023/24 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Зам.директора по УВР Низамова Г.Ш.	Составление графика оценочных процедур на 1 полугодие
		Проанализировать результаты ГИА-2023, составить план контроля подготовки к ГИА-2024 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых		Совещание при директоре Заседание предметных МО Утвердить график оценочных процедур

		дат проведения ГИА-2024		
		Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2023/24 учебный год. Проследить, что в него включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД.		
		Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся		
		Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска		
		Проанализировать план методической работы школы на 2023/24 учебный год,	Зам.директора по УВР Низамова Г.Ш.	

		убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО, внедрению новых предметных концепций по биологии, ОДНКНР и экологическому образованию; формированию функциональной грамотности обучающихся, введению в образовательный процесс государственных символов РФ, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации		
	Контроль за школьной документацией	Проверка рабочих программ учебных курсов и внеурочной деятельности. Анализ качества составления рабочих программ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Утверждение планов
		Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава обучающихся	Зам.директора по ВР Ахмедьянова Ф.Ф.	Административная планёрка, обновить списки учащихся
		Проверка электронных журналов на начало года	Зам.директора по УВР Низамова Г.Ш.	Аналитическая справка
		Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831.		

		Проведение месячника безопасности	Абзалов Г.Ф.	
		Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников		
		Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию.	Зам.директора по УВР Низамова Г.Ш	План-график
		Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии с школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Руководители ШМО	План работы школы молодого учителя
	Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей	Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом.	Зам. директора по ВР Ахмедьянова Ф.Ф.	Справка Приказ

		Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Зам. директора по ВР Ахмедьянова Ф.Ф.	Справка
		Разработать программы курсов внеурочной деятельности для обучающихся 4, 5-7 классов в соответствии с выявленными предпочтениями (работа по программе антирисковых мер по направлению «Низкая учебная мотивация обучающихся»-ШНОР)		Разработка программ, курсов внеурочной деятельности по направлениям «Робототехника», «Проектная деятельность на», «3Д моделирование на уроках технологии», «Английский легко».
		Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей.	Зам. директора по ВР Ахмедьянова Ф.Ф.	Справка МО классных руководителей
		Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Зам. директора по ВР Ахмедьянова Ф.Ф.	МО классных руководителей

		Организация индивидуальной работы в урочное и внеурочное время с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении (работа по программе антирисковых мер по направлению «Низкая учебная мотивация обучающихся»-ШНОР)		Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний
		Организация дежурства по школе	Зам. директора по ВР Ахмедьянова Ф.Ф.	График дежурства
Октябрь	Адаптация обучающихся 1, 5 классов	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Зам. директора по УВР Низамова Г.Ш., учителя-предметники	Таблицы. Справка Приказ Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
	Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов; Корректировка и совершенствование графиков проведения оценочных процедур в соответствии с рекомендациями Минпросвещения России и Рособнадзора на основе анализа результатов мониторинга	Зам. директора по ВР классные руководители	Планёрка при директоре
	Качество реализации образовательной	Проконтролировать работу	Руководители ШМО	Аналитическая справка Заседание ШМО

	деятельности	педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися		
		Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
		Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности		
		Проведение декадника башкирского языка и литературы	Учителя-предметники Султанова Р.Т, Хажиахметова И.Р, учителя начальных классов	Аналитическая справка
	Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Зам. директора по УВР	Сводные таблицы
		Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	Рабочая группа	Технологическая карта
	Профессиональная деятельность учителя	Повышение квалификации по графику	Зам. директора по УВР	Мониторинг
	Ученическое самоуправление	Мониторинг по организации ученического самоуправления	Ст.вожатый Ахмадиева А.А.	Административное совещание

	Профессиональная деятельность классного руководителя	Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации	Зам.директора по ВР	Посещение классных часов, собеседование
	Контроль за состоянием воспитательной работы	Посещаемость занятий Мониторинг внеурочной деятельности	Зам.директора по ВР	Административное совещание
		Состояние обучения обучающихся «группы риска»	Зам. директора по УВР	Административное совещание
		Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося	Зам.директора по ВР	Посещение классных часов Приглашение на классные часы специалистов разных профессий. Анкетирование «Ранний выбор профессии».
		Проверка дневников. Качество ведения, состояние работы учителей-предметников и классных руководителей с дневниками, своевременность контроля за дневниками со стороны родителей	Зам.директора по ВР	Справка
	Контроль за подготовкой к ГИА	Подготовка обучающихся 11-ого класса к итоговому сочинению.	Зам. директора по УВР	Проверка рабочих программ, журналов
		Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА. Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
		Проведение недели башкирского языка и литературы	Учителя-предметники	

Ноябрь	Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику. Анализ результатов проведения школьного этапа ВсОШ. Подготовка обучающихся 7-11 классов к муниципальному этапу ВОШ Участие в муниципальном туре ВсОШ	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Аналитическая справка Приказ Заседания ШМО
		Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов; Принять участие в аккредитационном мониторинге системы образования согласно приказам Рособорнадзора №660, Минпросвещения России № 306 и Минобрнауки № 448 от 24.04.2023г.		
		Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание ШМО
		Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Зам.директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой
		Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам I четверти. Изучение состояния прохождения програмного материала в полном объеме, правильность	Зам.директора по УВР Учитель физ-ры Юнусов И.Р.	Педсовет Аналитическая справка

		выставления отметок в журнал		
		Неделя физической культуры и спорта		
		Проверка классных журналов по итогам 1 четверти	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
	Профессиональная деятельность учителя	Повышение квалификации по графику	Зам.директора по УВР	Мониторинг
		Прохождение аттестации по графику.	Зам.директора по УВР	Заседание ШМО
		Состояние работы педагога-библиотекаря по привлечению обучающихся в библиотеку и по повышению интереса к чтению	Педагог-библиотекарь	Выступление на педсовете (аналитическая справка)
	Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов		

		Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов		
	Контроль за состоянием методической работы	Проведение предметных недель	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Обсуждение предметных недель на заседаниях ШМО,
	Контроль за школьной документацией	Ведение тетрадей по русскому языку, по математике, а также тетрадей обучающихся на дому.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
		Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и накопляемость оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
	Контроль за работой по подготовке к ГИА	Подготовка обучающихся к ЕГЭ, уровень подготовки к итоговому сочинению. Проведение репетиционного итогового сочинения	Зам. директора по УВР.	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
		Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору	Зам. директора по УВР	Справки учителей об уровне подготовленности, Совещание при зам. директора

		Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи.	Зам. директора по УВР	Обсуждение при зам. директора
Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования декабрь	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Зам. директора по ВР кл.руководители	Информация к Советанию при зам. директора	
	Проверка ведения журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования		справка	
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Зам.директора по УВР	Информационная справка Советание при зам. директора	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета	
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета	

		Проверка электронного журналов на конец 2 четверти, 1 полугодия	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
		Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию		Аналитическая справка
		Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы		
		Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности.		
		Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в I полугодии плану работы педагога-психолога		
	Профессиональная деятельность учителя	Повышение квалификации по графику		Мониторинг
		Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам I полугодия	Зам.директора по УВР	Справка, информация к пед.совету
	Контроль за работой по подготовке к ГИА	Проведение итогового сочинения. Получение достоверных данных о получении зачёта за итоговое сочинение.	Зам.директора по УВР	Совещание при зам. директора

	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах за 1 полугодие		Аналитическая справка
	Удовлетворённость родителей качеством питания	Результаты удовлетворения родителей качеством питания	зам. директора по ВР	Анкетирование Административное совещание
	Контроль за состоянием методической работы	Проведение предметной недели по математике, физике и информатике	Руководитель ШМО Фаттазхова Р.У.	Информация на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО
Январь	Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, в том числе СП 3.1/2.4.3598-20 Корректировка и совершенствование графиков проведения оценочных процедур в соответствии с рекомендациями Минпросвещения России и Рособнадзора на основе анализа результатов мониторинга; Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы	Директор школы, зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора

		Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте		
		Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе		
		Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в I полугодии		
	Контроль за ведением документации	Проверка электронного журнала. Объективность выставления и накопляемость отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах		Аналитическая справка
		Проверка журналов внеурочной деятельности		Аналитическая справка
		Ведение тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике 5-6 классах Проведение предметной недели по русскому языку и литературе	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО Каримова Я.Ф.	Аналитическая справка
		Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику)	Зам. директора по УВР .	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО
		Проведение репетиционного итогового собеседования в 9 классе(допуск к ОГЭ)		Приказ, информация к адм.совету
		Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ЕГЭ. Мониторинг выбора	Классный руководитель	Журнал регистрации заявлений

		обучающимися экзаменов		
Февраль	Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов.	Зам. директора по УВР	Административная планёрка
		Организация набора в 1 класс. Предварительное комплектование класса		
		Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование с учителями, справки
	Создание условий для сохранения здоровья	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Зам. директора по ВР медицинский работник	Информация к адм.совету
	Результаты образовательной деятельности	Проконтролировать выполнение плана внедрения концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание ШМО
	Подготовка к ГИА	Мониторинг выбора обучающимися экзаменов		Журнал регистрации заявлений

		Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику)	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО
		Устное собеседование (допуск к экзаменам) 9 класс, результаты	Зам.директора по УВР.	Приказ, аналитическая справка
	Ведение школьной документации	Ведение тетрадей по биологии в 5 классе, по физике в 8 классе, и истории в 5 классе	Зам. директора по УВР	справка Заседание ШМО
	Контроль за состоянием методической работы	Проведение предметной недели	Руководители ШМО	Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО
	Контроль за состоянием воспитательной работы	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при зам. директора
		Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора
		Состояние воспитательной работы в начальных классах	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при зам. директора
		Организация работы классного руководителя с родителями	Зам. директора по ВР	Посещение родительских собраний
		Проведение недели военно-патриотического воспитания	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка Размещение на сайте школы
Март	Качество образовательных результатов	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за III четверти. Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета

		Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–марте		
	Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам.директора по УВР	Информационная справка
		Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Руководители ШМО	Аналитическая справка Заседание ШМО
		Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы		
		Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности		
		Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости		
	Результаты	Мониторинг успешности обучения по	Зам.директора по УВР	Сводный отчет с

	образовательной деятельности	итогах III четверти		аналитической справкой Заседание педагогического совета
	Контроль за школьной документацией	Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности,	Зам.директора по УВР	Справка
	Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг профориентационного самоопределения обучающихся 9-11 классов	Зам. директора по ВР Косенко М.А.	Аналитическая справка Совещание при директоре
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора
Март		Мониторинг использования Интернет-ресурсов, ЭОР в учебном процессе	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
		Проведение недели биологии и географии	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
	Контроль за состоянием воспитательной работы	Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися 9-11 классов	Зам. директора по ВР	Малый педсовет
		Мониторинг состояния воспитательной работы основного общего образования	Зам. директора по ВР	Справка
		Мониторинг внеурочной деятельности,	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР	Справка
		Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана	Зам. директора по ВР	Административный совет
	Реализация прав детей на получение общего образования	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по	Зам. директора по ВР	Административный совет

Апрель		предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти		
	Результаты образовательной деятельности	Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ. Мониторинг репетиционных ОГЭ, ЕГЭ		Аналитическая справка Заседание ШМО
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов	Администрация	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
		Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО
		Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО и ООО, за 2021–2027 годы, скорректировать ее работу	Зам.директора по УВР Педагог-психолог Алтухова А.В. Классные руководители	Аналитическая справка Педсовет Заседание ШМО
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг преподавания биологии в 5 классе, технологии в 7-8 классах, физкультуры в 9-11 классах	Зам.директора по УВР	Информационная справка
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Зам. директора по ВР классные руководители	Административный совет
		Мониторинг санитарного состояния учебных кабинетов. Контроль за соблюдение санитарно-гигиенических норм	Зам.директора по хоз.части Тюменцева К.П., педагог-организатор ОБЖ Грищшин В.Е классные руководители	Административный совет
	Внешняя экспертиза	Всероссийские проверочные работы в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах. Получение достоверных результатов	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Административный совет Заседание ШМО
	Контроль состояния методической работы	Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы.		Корректировка плана-графика

		Выступления педагогов по темам самообразования	Руководители ШМО	Отчёт МО
	Контроль за состоянием внеурочной деятельности	Отчётные мероприятия (выставки, выступления, защиты проектов)	Преподаватели внеурочной деятельности	Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседаниях ШМО, информация на сайте школы
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях.	Зам. директора по ВР Косенко М.А.	Справка
		Мониторинг работы классных руководителей с семьёй	Зам. директора по ВР	Информация к совещанию
		Мониторинг уровня воспитанности	Зам. директора по УВР Классные руководители	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
	Контроль за школьной документацией	Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности	Зам.директора по УВР	Справка
Май	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Заседание ШМО
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Зам.директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой Заседание педагогического совета

		Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год		
		Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год		
		Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику		
		Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год		

		Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год		
		Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год Проведение недели истории		
	Профессиональная деятельность учителя	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО в школе Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам года Мониторинг	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета Таблицы

		участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах		
Результаты образовательной деятельности		Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 1-8, 10 классов по итогам года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
Контроль за школьной документацией		Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности)		Справка
		Проверка личных дел обучающихся 1-11 классов		Справка
		Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год, в том числе мероприятий по введению в образовательный процесс госсимволов РФ	Руководители ШМО	Аналитическая справка Заседание ШМО
		Проконтролировать выполнение плана внедрения концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования		
		Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги		
		Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО в 1-х и 5-х классах в 2022/23 учебном году		
Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы		Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанности обучающихся.	Зам. директора по ВР	Справка Административный совет
		Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при зам. директора

		Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании	Зам. директора по ВР Косенко М.А.	Совещание при директоре
	Расстановка кадров	Ознакомление педагогов с предварительной учебной нагрузкой и функциональными обязанностями на 2023-2024 уч.г. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий	Зам по УВР	Административная планёрка. Согласие с нагрузкой.
Июнь	Результаты образовательной деятельности	Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
		Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
		Мониторинг предварительных итогов учебного года	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2022-2023 учебный год Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию.		План-график
Анализ результативности по итогам года				
1	Предметные результаты	Доля неуспевающих; Доля обучающихся на «4» и «5»; Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9, 11-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации; Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат;	Зам. директора по УВР	Текущий контроль, промежуточная аттестация по итогам года Мониторинг Анализ результатов итоговой аттестации Отчёт самообследования

		Средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации; Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат особого образца; Доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам года.		
	Здоровье обучающихся	Уровень физической подготовленности обучающихся, доля обучающихся по группам здоровья; Доля обучающихся, которые занимаются спортом; Процент пропусков уроков по болезни	Зам. директора по Вр	Мониторинговое исследование Наблюдение Отчёт самообследования
	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, республика и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район и т.д.	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Мониторинг Наблюдение Отчёт самообследования
	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Зам. директора по УВР Зам директора по ВР	Анкетирование
	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д.	Администрация	Экспертиза, наблюдение в течение года
В течение	Индивидуальные учебные	Мониторинг усвоения учебных программ	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка

учебного года	достижения обучающихся. Результаты образовательной деятельности.	по предметам учебного плана		Приказ Заседание педагогического совета
--------------------------	---	-----------------------------	--	---